

(事務連絡)

(工事) 落札業者 様

中部農業事務所
渋川農村整備センター管理係

契約書の作成について

本工事を落札した際は、下記のとおり契約書の作成をお願いいたします。

なお、契約書に袋とじする設計書等は、ぐんま電子入札共同システムからダウンロードしてご使用ください。

また、契約金額が250万円未満の契約で、前払いを希望しない場合は、請書の提出をお願いします。

記

- 1 契 約 日 「落札者決定通知日」の「翌日」（土日・休日の場合はその翌日）
- 2 工 期 「契約日」～「指名通知書」の「工期又は履行期限」の日
- 3 工 事 名 「指名通知書」の「調達案件名称」を記載してください。
- 4 工事場所 「指名通知書」の「工事又は納入場所」を記載してください。
- 5 袋とじ書類 契約書・約款・設計書（積算書表紙・積算書鏡・工事費明細書）
・施工条件・仕様書・図面目録
(その他が必要な場合は、別途連絡します。)
- 6 課税事業者届 一事務所につき、年度初回のみ提出していただければ結構です。
※ 工期が2営業年度（決算期）にまたがる場合は翌年度分の期間を予定欄に記入し、提出してください。今回契約分の工期が、既に提出した「課税（免税）事業者届」の決算期を超える場合は、次年度分の届を必ず提出してください。
- 7 請負代金内訳書 契約書類と一緒に提出して下さい。（契約約款第3条）

※ 群馬県のホームページから建設工事等に関する要綱要領等を確認の上、契約書を作成してください。（<http://www.pref.gunma.jp/06/h0910006.html>）

<ホームページの検索>

群馬県庁[トップページ](#)>[しごと・産業・農林・土木](#)>[土木・建築（事業者向け）](#)>[入札契約関係諸規定・様式等](#)>[群馬県発注の建設工事等に係る関係様式](#)>【関係様式】群馬県発注の建設工事等に係る様式集（<http://www.pref.gunma.jp/06/h0910005.html>）

〔工事事務担当：管理係 登坂〕