

落札者の方へ 落札した業務の契約に際し、次の関係書類を提出して下さい。

コンサルタント業務委託

書 類 名 称	部数	提出期限	提出先	用紙取扱先	摘 要
建設コンサルタント業務委託契約書	2	落札の日から 5営業日以内	・総務課 契約検査係	小美玉市公式ウェブサイト の入札契約情報から様 式をダウンロードして下 さい。	契約保証金は免除です(契 約保証金の欄は免除と記載 すること)。
管理技術者及び照査技術者選(改) 任通知書	2	契約締結後 7日以内	・総務課 契約検査係 ・担当監督員	小美玉市公式ウェブサイト の入札契約情報から様 式をダウンロードして下 さい。	
業務工程表	1	契約締結後 7日以内	・担当監督員	小美玉市公式ウェブサイト の入札契約情報から様 式をダウンロードして下 さい。	
業務カルテ受領書(TECRIS)の写し	1	センター登録後 すみやかに	・担当監督員		契約金額100万円以上の業 務について要。
業務委託前払金請求書 (業務委託前払金対象であって、前 払金請求をする場合)	1	定めなし	担当課	請求書様式は小美玉市 公式ウェブサイトからダ ウンロード可。	請求書に前払金保証証書 及び保証証書写しを添付し 提出する。(電子保証の場 合は、認証キー(PDF形式) をメール送信すること) 請求金額は業務委託料500 万円以上の3割以内。 ※前払金額は事前に担当 課に確認をすること。
課(免)税事業者届	1	契約書提出の日	・総務課 契約検査係		課税事業期間は会社決算 期。工期内に課税期間が切 れる場合には2部提出。

※契約書及び関係様式は小美玉市公式ウェブサイトの「入札・契約情報」からダウンロードして下さい。

◎問合せ先:総務課契約検査係
0299-48-1111(内線1272)