

は今回必要書類です。

契約に関する様式

分類	書類名称	備考
契約締結時	建設工事請負契約書	契約書は落札の日から5営業日以内に提出(最新版)
	建設工事請負契約書(契約保証金免除用)	契約保証金が免除の場合に使用(最新版)
	建設工事請負契約書(建設リサイクル法該当用)	建設リサイクル法に該当する場合に使用(最新版)
	建設工事請負契約書約款	両面印刷して使用(最新版)
	建設工事請負契約書約款(契約保証金免除用)	両面印刷して使用 請負金額が500万円未満の場合に使用 (1ページ上部に記載される「第4条削除」の箇所に押印をする。) (最新版)
	仲裁合意書	両面印刷して使用(契約書に綴じ込む)(最新版)
	現場代理人及び主任・監理技術者等選(改)任通知書	契約締結後7日以内に提出(最新版)
	工程表	
	契約保証金納付書	契約保証金を現金で納付する場合に使用
	請書	契約書を省略した場合に使用
建設リサイクル法 関連	説明書	工事担当課に提出
	別表1	上記説明書の添付資料
	別表2	
	別表3	
	備考別表1	該当する工事の業種に応じた様式を使用(契約書に綴じ込む)
	備考別表2	
	備考別表3	
変更契約締結時	建設工事変更契約書	-
	建設工事変更契約書(建設リサイクル法該当用)	建設リサイクル法に該当する場合に使用
施工中	下請負人通知書	金額にかかわらずすべての下請負人について提出
	条件変更等通知書	-
	天災その他の不可抗力による損害通知書	-
	出来形検査願	中間検査等を受ける場合に使用
竣工時	工事完成通知書	-
	請負代金請求書	-
	契約保証金還付請求書	契約保証金を現金で納付した場合に使用
	保証書に係る受領書	契約締結時に保証書を提出した場合に使用
	工事物件引渡書	検査合格後、担当課へ提出