

蓮田市電子入札の進め方（指名競争入札）

蓮田市における埼玉県電子入札共同システムを用いた電子入札（指名競争入札）の進め方を説明したものです。

また、蓮田市公共工事等電子入札運用基準（蓮田市ホームページ内）を併せてご覧ください。

1 実施方法

- ① 電子入札システムの機能により、指名があることの通知が電子メールで送られます。（この電子メールは指名通知ではありません。また、電子メールの送り先は電子証明書の利用者登録で入力したメールアドレスとなります。）通知があった方は以下の作業を行ってください。
- ② 電子入札システムにログインしてください。
 - ア 調達案件の検索をしてください。
 - イ 調達案件一覧において、該当する案件の通知書の表示ボタンをクリックして**指名通知書**を確認してください。
 - ウ 指名通知書の内容を確認したら調達案件一覧画面に戻ります。
 - エ 調達案件一覧の受領確認の提出ボタンをクリックして表示します。
 - オ 受領確認書の提出ボタンをクリックし送信します。
- ③ 入札情報公開システムを起動してください。
 - ア 受領確認書の提出後、入札情報公開システムを起動し、
調達機関は「**蓮田市**」を選択してください。
部局名は「**（総合政策部）**」を選択してください。
課所名は「**契約財政課**」を選択してください。
建設工事 設計・調査・測量 土木施設維持管理は指名された案件に該当するものを選択してください。
 - イ 調達情報の閲覧画面で「指名入札案件情報の検索」をクリックしてください。
 - ウ ユーザーIDとパスワードを入力すると指名された案件が表示されます。
 - エ 表示された案件情報の「調達案件名称」をクリックしてください。
 - オ 表示された発注情報閲覧画面の「発注図書」の欄から指名通知書等の各種ファイルをダウンロードしてください。
- ④ 指名通知書、設計図書等の確認をしてください。
- ⑤ 案件に対し質問がある方は質問書を提出してください。（この操作は電子入札システムから行います。）
- ⑥ システム障害等の対策として、**指名通知書に記載された入札書提出受付期間の早い時間に入札を行ってください。**なお、入札金額見積内訳書を求めている案件については、入札金額見積内訳書に必要事項を記入後、内訳書追加も行ってください。（この操作は

電子入札システムから行います。)

- ⑦ 開札時間が過ぎたら、入札状況一覧で結果を確認します。(この操作は電子入札システムから行いますが、入札情報公開システムにおいても入札結果情報として閲覧できます。但し、両方のシステムでタイムラグが生じることがあります。)

2 入札の辞退

入札辞退する場合は電子入札システムにより辞退届を提出してください。

3 その他

案件に関するお問い合わせは、蓮田市契約財政課にお願いします。

各システムの操作に関するお問い合わせは、電子入札ヘルプデスクにお願いします。

問合せ先 蓮田市契約財政課契約検査担当

TEL 048-768-3111(内線228)

FAX 048-765-1700

E-mail zaisei@city.hasuda.lg.jp

電子入札ヘルプデスク

TEL 048-830-2263

E-mail a5770-07@pref.saitama.lg.jp