

(請負)

電子契約に関する留意事項について

電子契約サービスを利用して契約の締結を希望される場合は、以下の点に留意のうえ、ご対応願います。

1 契約締結日について

釧路建設管理部の電子契約締結日は、紙契約と同様に、原則開札があった週の翌週の火曜日（閉庁日の場合その前日）です。

2 書類の提出スケジュールについて

下記の書類を確認して契約書（案）を作成しますので、提出期限までに提出をお願いします。該当がない工事の場合、提出は不要です。

なお、提出が遅れる場合、必ず入札契約課までご連絡ください。

提出書類	提出期限	提出方法
工期申出書（写し）※1	開札当日（水曜日）まで	FAX またはメール
リサイクル協議書	開札日の翌日（木曜日）まで	メールのみ※2
契約保証書（写し）※1	書類準備ができ次第、速やかに提出をお願いします。 （開札日の週の金曜日又は翌週の月曜日午前中まで）	FAX またはメール

※1 別途、原本の提出が必要となりますので、郵送または持参により提出願います。

※2 ご提出いただいたリサイクル協議書のデータを、そのまま電子契約締結の際の契約書類として用いますので、データでの提出をお願いします。

3 契約書の署名について

契約書（案）の作成が完了次第、電子契約サービスへアップロードを行いますので、データを確認後、速やかに電子署名を実施願います。

4 提出先

釧路建設管理部建設行政室入札契約課

T E L : 0154-23-9120

F A X : 0154-25-4633

メール : kushirodoboku.koji1@pref.hokkaido.lg.jp

- ・メールの件名は「【受注者名】○月○日落札工事（提出書類名）」としてください。
- ・メールでの提出先のアドレスは、こちらから別途指定する場合があります。