

工 事 関 係 書 類					書類の取扱い (別紙1)		備 考				
作成 時期	種 別		No.	書 類 名 称	書類作成の根拠	ASP		紙			
工事着手前	契約関係書類		1	現場代理人及び主任・監理技術者等選(改)任通知書	工事請負契約書第10条1項	○					
			2	工程表	工事請負契約書第3条1項	○					
			3	建設業退職金共済組合証紙購入状況報告書	共通仕様書1-1-1-40	○					
			4	請求書	工事請負契約書第34条1項		○				
	その他		5	工事カルテ(CORINS)	共通仕様書1-1-1-5			提示			
			6	再生資源利用計画書-建設資材搬入工用-	共通仕様書1-1-1-18				○	施工計画書に含めて提出	
			7	再生資源利用促進計画書-建設副産物搬出工用-	共通仕様書1-1-1-18				○	〃	
	工事書類	1施工計画	①施工計画	8	施工計画書	共通仕様書1-1-1-4		○			
				9	設計図書の照査確認資料 (契約書第18条に該当する事実があった場合)	工事請負契約書第18条 共通仕様書1-1-1-3	○				
				10	工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置)	共通仕様書1-1-1-37	○				
				11	工事測量結果	共通仕様書1-1-1-37	○				
		2施工体制	②施工体制	12	再下請負通知書・作業員名簿	建設工事執行規則建設工事施工適正化指針		○			
				13	施工体制台帳	共通仕様書1-1-10 建設工事施工適正化指針		○			
				14	施工体系図	共通仕様書1-1-10 建設工事施工適正化指針		○			
施工中	工事書類		施工状況	15	監督票・指示(承諾)書(金額の変更を伴うもの(軽微なものを除く))	建設工事施工等の手続き及び監督規定	○				
				16	監督票・指示(承諾)書(上記以外)	建設工事施工等の手続き及び監督規定	○				
				17	工事打合せ記録簿(協議)	共通仕様書1-1-1-2	○				
				18	工事打合せ記録簿(承諾)	共通仕様書1-1-1-2	○				
				19	工事打合せ記録簿(提出)	共通仕様書1-1-1-2	○				
				20	工事打合せ記録簿(報告)	共通仕様書1-1-1-2	○				
				21	工事打合せ記録簿(通知)	共通仕様書1-1-1-2	○				
				22	関係機関協議資料(許可後の資料)	共通仕様書1-1-1-35	○		許可後の資料は提出ではなく提示でよい。ただし、監督員から請求があった場合は提出する。		
				23	近隣協議資料	共通仕様書1-1-1-35	○		監督員から請求があった場合は提出する。		
				24	段階確認書	共通仕様書3-1-1-5	○				
			④安全管理	25	休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-1-36	○				
				26	安全教育訓練実施資料	共通仕様書1-1-1-26	協議				
			⑤工程管理	27	工事履行状況報告書(実施工程表含む)	工事請負契約書第11条 共通仕様書1-1-1-24	○				
				28	出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-23			施工中は提示		
			⑥出来形管理	29	出来形数量計算書	共通仕様書3-1-1-7					〃
				⑦品質管理	30	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-23				〃
			31		材料使用届	共通仕様書2-2				○	添付資料が膨大であるなど、効率化につながらないとは判断されるものについてはASPの対象としない。
			契約関係書類		中間前払金	32	前払金交付申請書	工事請負契約書第34条4項		○	
	33	請求書(中間前払金)				工事請負契約書第34条3項		○			
	完済部分検査	34			指定部分完成通知書	工事請負契約書第38条1項		○			
		35			指定部分引渡書	工事請負契約書第38条1項		○			
		36			請求書(部分完成払金)	工事請負契約書第38条1項		○			
	既済部分検査	37			出来高内訳書	工事請負契約書第37条3項 共通仕様書1-1-1-21		○			
		38			既成部分完成検査請求書	工事請負契約書第37条3項		○			
		39			出来高内訳書	工事請負契約書第37条3項 共通仕様書1-1-1-21		○			
	部分使用	40			請求書(部分払金)	工事請負契約書第37条6項		○			
		41			部分使用承諾書	工事請負契約書第33条1項	○				
	支給材料・貸与品	支給品			42	支給品受領書	工事請負契約書第15条3項	○		対象工事のみ	
					43	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-16	○		対象工事のみ	
	現場発生品			44	現場発生品調書	共通仕様書1-1-1-17	○				
				45	出来形報告書	共通仕様書3-1-1-6	○				
				その他	46	産業廃棄物管理表(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-18			提示	
					47	施工中の写真、参考資料等					協議
48					完成通知書	工事請負契約書第31条第1項					○
工事完成時	契約関係書類		49	出来形管理一覧表・出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-23		○				
	工事書類		50	品質管理一覧表	共通仕様書1-1-1-23		○				
			51	工事主要材料使用総括表	共通仕様書2-2		○				
			52	工事写真	共通仕様書1-1-1-23		○	CD納入でも可			
			53	総合評価実施報告書			○	対象工事のみ			
			54	現場環境改善の実施状況			○	対象工事のみ			
			55	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	共通仕様書3-1-1-16		○				
	その他		56	再生資源利用実施書 ー建設資材搬入工用ー	共通仕様書1-1-1-18		○				
			57	再生資源利用促進実施書 ー建設副産物搬出工用ー	共通仕様書1-1-1-18		○				

※引渡書・請求書(完成代金)については、完成図書提出後の提出となることから一覧表から除外している。

※本表は、**基本的な取扱いを定めたものである。ASPの対象・非対象を変更する場合は受発注者協議とする。**

※本表は工事に必要となる代表的な書類の一覧であり、本表に掲載のない書類の取扱い(ASPの対象、非対象)については、受発注者協議による。

※本表における共通仕様書とは茨城県共通仕様書に準拠するものとする。

「ASP」: 施工中に情報共有システムを利用して、電子的に授受を行う書類

ASP範囲

「紙」: 契約書類、契約関係書類で、従来どおり「紙」を授受する書類

「協議」: 受注者における自主的な施行管理の記録であるが、電子化することで、監督職員がその状況を把握できる書類