

# 契約手続きが簡単・便利に！ ～電子契約のご案内～

## 電子契約とは？

紙と印鑑(押印)の代わりに、電子ファイルの形式で締結される契約です。  
電子契約の締結には、電子署名・タイムスタンプが用いられます。  
契約書の確認から署名・保管まで、すべてインターネット上で完結します。



## 電子契約のメリット



### コスト削減

収入印紙代・郵送費・  
印刷費が不要！



### 時間短縮

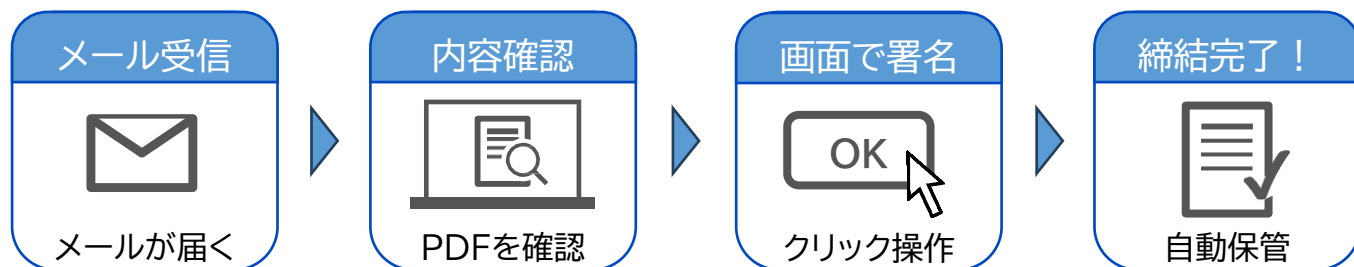
郵送不要で最短即日  
締結！



### 保管がラク

クラウド上に保管  
紛失リスクなし・検索  
も簡単！

## 電子契約の流れ



### ご利用にあたって

- ・ 事前に「電子契約利用申出書」のご提出が必要です。
- ・ 紙媒体での契約も従来どおり可能です。
- ・ 一部、電子契約の対象外となる契約があります。  
詳細は町ホームページをご確認ください。

### よくある質問

- Q: 費用はかかる？  
A: 事業者様側に費用はかかりません。
- Q: 特別な機器が必要？  
A: メールアドレスとインターネット環境があれば利用可能です。
- Q: 法的効力は？  
A: 紙の契約と同等の効力があります。



←詳細はこちらから    または「松野町 電子契約」で検索  
お問合せ先: 松野町役場総務課    TEL: 0895-42-1111

# 電子契約事務フロー

発注者(町)

受注者

「電子契約利用申出書」を受領

電子メール

町が指定する期限までに「電子契約利用申出書」をメールにて提出

電子契約システム(クラウドサイン)

契約書類をクラウドサインにアップロード

電子メール

受信したメールに記載のURLにアクセスし、クラウドサイン上で契約書類を確認・承認

電子メール

契約書類の最終確認・承認

契約締結(タイムスタンプ)

電子メール

契約締結通知

契約書類をダウンロード・保管