

合冊条件表

明示項目	内容及び条件等
1 業務概要	本業務は、学校教育課及び幼児教育課が発注する資源物等収集運搬処理委託業務の合冊業務(入札)となります。
	【応札時の業務名】
	・令和7年度 市内公共施設 資源物処理委託業務(合冊)
2 配布図書	以下2件の設計図書を配布します。
	①【学校教育課発注】
	・令和7年度 茅野市内小中学校資源物等収集運搬処理委託業務
	②【幼児教育課発注】
	・令和7年度 茅野市内保育園資源物等収集運搬処理委託業務
3 業務費積算及び応札額	①②の合計額を応札額としてください。
4 契約及び提出書類	①②をそれぞれ契約するため、2件の契約になります。
	按分後の契約金額は、落札決定後に市から示します。
	提出書類は、契約ごと別々に提出してください。
5 監督職員	①②の業務にそれぞれ監督職員が配置されます。(2名)
6 現場代理人及び主任技術者	現場代理人等の配置は、①②で共通の現場代理人1名、主任技術者1名の配置となります。
	なお、現場代理人と主任技術者の兼務は可能です。