

お知らせ

工事入札参加者の皆様へ

電子契約サービスについて

江戸川区ではDX推進の観点から、電子の契約書を希望する場合は、電子契約サービスの利用を推進しています。電子契約には、契約当事者双方の印刷・製本・押印・持参（郵送）の手間及びコストの削減だけでなく、印紙税が不要といったメリットもあります。なお、電子契約導入にあたって必要なのはインターネットを使用できる環境とメールアドレスのみです。

電子契約による契約締結をご希望の場合は、「電子契約利用申出書」に必要事項をご記入のうえ、電子調達サービスにて希望申請時に添付してください。

「電子契約利用申出書」はエクセル（xlsx）形式のまま添付してください。

江戸川区ホームページ（電子契約サービス）

[トップページ] → [しごと・産業] → [入札・契約情報] → [電子契約サービス]



電子契約事務フロー（工事 入札）

発注者（区）

受注者（事業者）

電子調達サービス

電子契約対象案件の公表

「電子契約利用申出書」の受理

伝送

希望申請時に「電子契約利用申出書」を添付（案件ごと）

紙の契約書を希望する場合は、申出書の添付不要です。

開札及び落札者決定

契約締結を円滑に進められるよう、電子契約利用申出書は希望申請時に提出をお願いしていますが、落札者のもののみ有効として取り扱います。ご了承ください。

電子契約システム（クラウドサイン）

契約書類をアップロード

メール

契約担当者が契約書を確認・同意

契約締結権限者と同一の場合は省略。

メール

契約書類の最終確認・承認

メール

契約締結権限者が契約書を確認・同意

契約締結（タイムスタンプ）

メール

契約締結の旨通知

契約書以外（労働環境確認報告書、履行保証書等）の書類に関しては、従来どおり紙媒体での運用とするため、窓口での受け取りと提出をお願いいたします。

契約書類をダウンロード・保管