

～事後審査型一般競争入札における落札候補者の方へ～ 入札参加資格要件確認申請書の提出にあたって

第1 落札候補者となった方は、本日から2日以内（土日及び祝日を除く。）に以下の書類を財政課 管財契約係までご提出ください。

提出された書類により審査を行い、審査の結果、入札参加資格要件を満たすことが確認できた場合には、落札決定となります。

なお、落札決定の連絡は、原則として電話により行います。

＜入札参加資格要件確認審査に必要な書類＞

- ☒ 諏訪市（公営企業）事後審査型一般競争入札参加資格要件確認申請書[様式第2号]
- ☒ 施工等実績調書（施工（履行）実績欄を記入※）[様式第3号]
- ☐ 施工等実績調書（指名実績欄を記入）[様式第3号]
- ☒ 配置技術者調書（同種工事（業務）経験の概要欄以外を記入）[様式第4号]
- ☐ 配置技術者調書（全ての項目を記入）[様式第4号]
- ☒ 諏訪市税の課税状況・納税状況調査に関する同意書（令和8年4月1日以降にご提出いただいた事業者様は提出不要です。）
- ☒ 施工（履行）実績を確認できる書類（契約書・仕様書・検査結果通知書の写し等）
- ☐ 指名実績を確認できる書類
- ☒ 配置技術者の保有資格を証する書類
- ☒ 配置技術者の雇用期間を確認できる書類（**監理技術者資格者証、所属会社の雇用証明書（任意書式）等**）
- ☐ 配置技術者の同種工事（業務）への配置実績を確認できる書類
- ☐ その他（ ）

※施工実績は、本件入札公告前5年間に於いて、諏訪市公営企業が発注した下水道に係る「長寿命化更新（鉄蓋取替・布設替）」又は「更生、地震対策」工事を主とする工事であることが必要です。

契約書類ご提出にあたって

落札決定後の契約書類の作成・提出にあたっては、下記の事項にご留意いただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

- (1) 契約書は**令和8年4月1日から内容が改正されています**ので、旧契約書書式を使用しないようご注意ください。
- (2) 契約書鑑及び約款は諏訪市ホームページからダウンロードし、作成してください。
- (3) **契約書鑑及び約款中第4条(A)・第4条(B)が記載されているページ**の上部余白部分に**捺印を押印してください**。
- (4) 契約書作成後、**袋とじを施し、表裏に割印を押印**してください。
- (5) 契約書には以下の書類のうち○印のあるものを必ず添付してください。（各 1 部）
 - 工程表（添付書類ア）
 - 着手届（添付書類イ）
 - 主任（監理）技術者及び現場代理人の届出（添付書類ウ）
 - ※複数の工事に同一の現場代理人を配置しようとする場合は、契約前に発注課へ現場代理人兼任承諾願を提出し、承諾書の交付を受けてください。
 - 主任（監理）技術者及び現場代理人の雇用を証明する資料（**監理技術者資格者証、所属会社の雇用証明書（任意書式）、住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書等**）のコピー
 - 主任（監理）技術者の保有資格を証明する資料のコピー
 - 主任（監理）技術者の経歴書（添付書類エ）
 - 建設リサイクル法に係る別添資料（添付書類オ）
 - 建設リサイクル法に係る別紙資料（添付書類カ）
 - 建設リサイクル法に係る別紙資料（添付書類キ）
 - 建設リサイクル法に係る別紙資料（添付書類ク）
 - 内訳書（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を明示）
- (6) 上記添付書類についても諏訪市ホームページからダウンロードできます。
- (7) 水道局施設課（上水道係・温泉係・下水道係）発注の工事につきましては、全ての提出書類において「**諏訪市長 金子 ゆかり**」の上部に「**（諏訪市公営企業管理者）**」と記載して下さい。
- (8) **契約日及び着工日は**特別な理由のない限り**落札決定日の翌日（翌日が土日祝日の場合は、翌開庁日）**としてください。（ただし、契約保証が必要な契約については、落札決定日翌日から数えて5日以内（※）の日で保証開始の日としてください。）
- (9) 契約書類は、**落札決定後翌日から数えて5日以内（※）**に水道局まで郵送または持参によりご提出ください。（期限厳守）

※ 「5日以内」には土日祝日を含む。5日後が土日祝日の場合は、翌開庁日以 上

＜問い合わせ先＞
諏訪市役所 財政課 契約係 担当：今井
TEL：0266-52-4141（内線313）

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条の説明書及び第13条の書面(左記添付書類オ～ク)により事前に監督員に説明をし、及びその確認を受けた上で綴り込んでください。

綴り約
込書
みに

[illegible]

添付資料ウ		主任（監理）技術者及び現場代理人届									
平成27年4月1日											
(宛先)											
諏訪市長 金子 ゆかり											
				受注者							
				(受託者)							
				住所氏名						⑧	
主任（監理）技術者											
現場代理人											
工事名		平成27年度〇〇工事									
工事箇所		諏訪市高島1-22-30									
請負代金額		1,250,000円									
着手年月日		平成27年4月1日									
竣工年月日		平成27年6月30日									
☆現場代理人及び主任技術者の経歴書、資格・免許等の写しを添付ください。 ☆現場代理人及び主任技術者の雇用を証明する資料のコピーを添付ください。											

[illegible]

添付資料エ		経 歴 書	
現場代理人 主任技術者 監理技術者	氏 名		
	生年月日		
1 学 校 学 歴			
2 入 社 年 月 日			
3 法 定 資 格 等			
	年	月	日
4 主 な 工 事 経 歴			
工事名	自	年	月
	至	年	月
上 記 の と お り 相 違 い あり ませ ん。			
			印

添付資料才		
特が已投資材廃棄物 の種和	再資源化等をする 施設の名所	所在地

* 受注者が選択した施設を記載(品目ごとに複数記入可)

工 程	作 業 内 容	分別解体等の方法
工 程 ご と の 作 業 内 容 及 び 解 体 方 法	1. 造成等	☐ 作成等の工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 丁作業・機械作業の併用
	2. 基礎・基礎ぐい	基礎・基礎ぐいの工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
	3. 地上部構品部分・外装	上部構造部分・外装の工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
	4. 屋根・根	屋根の工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
	5. 建築設備・内装等	建築設備・内装等の工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
6. その他 ()	その他の工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 丁作業 ☐ 手作業・機械作業の併用	
7.		

2. 解体工事に要する費用 _____ 円(消費税込)
 (請負者の見積金額)

3. 再資源化等を定める施設の名称及び所在地 _____ 場所のとおり

4. 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要する費用 _____ 円(消費税込)
 (請負者の見積金額)

添付資料カ

別紙「建築物の解体の場合」

1 分別解体等の方法

工 程 こ と の 作 業 内 容 及 び 記 録 方 法	工 程 作 業 内 容	分別解体等の方法
	① 建築設備・内装材等 ☐ 有 ☐ 無	☐ 手作業 ☐ 丁作業・機械作業の併用 併用の場合の理由()
	② 屋根ふき材 ☐ 有 ☐ 無	☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用 併用の場合の理由()
	③ 外装材・上部構造部分 ☐ 有 ☐ 無	☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
	④ 基礎・基礎ぐい ☐ 有 ☐ 無	☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
	⑤ その他 ☐ 有 ☐ 無	☐ 丁作業 ☐ 手作業・機械作業の併用

2 解 体 工 事 に 要 す る 費 用 _____ 円（消費税込）

（請負者の見積金額）

3 土壌調査等をする施設の名称及び所在地 _____ 附近のとおり

4 特定建設資材廃棄物の再資源化率に要する費用 _____ 円（消費税込）

（請負者の見積金額）

添付資料ク

別 紙（その他の工作物に関する工事（土木工事等）の場合）

1 分別解体等の方法

工 程	作 業 内 容	分別解体等の方法 （解体工事のみ）
工 程 ご と の 作 業 内 容 及 び 解 体 方 法	仮設 設	仮設工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 丁作業・機械作業の併用
	留土 工	土工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
	掘削 等	掘削工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
	本体構築造	本体構築の工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
	仮本体付属品	仮本体付属品の工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
	留土その他	その他の工事 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用

2 解 体 工 事 に 要 す る 費 用 _____ 円（消費税別）
（請負者の見積金額）

3 再資源化等をする施設の名称及び所在地 _____ 別添のとおり

4 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要する費用 _____ 円（消費税別）
（請負者の見積金額）