

見積に関する注意事項

次の案件について、被指名業者におかれましては、関係法令、関係書類並びに工事場所等を熟知の上、下記の注意事項を遵守し、見積書を提出してください。

記

工 事 (業 務) 名		見沼田圃桜回廊テーブル撤去・ベンチ設置工事			
工 事 (履 行) 場 所		さいたま市緑区大字宮後地内			
工 事 (業 務) 担 当 課		都市局 みどり公園推進部 見沼田圃政策推進課			
設 計 図書等	閲 覧 等 の 方 法	(☐ 電子配布 ☐ 閲 覧 ☐ 貸 与 ☐ その他) 令和 7 年 11 月 5 日～			
質 問	質 問 方 法	(システム・紙・ ☐ FAX ・ ☐ メール・その他)	回 答 方 法	(システム・紙・ ☐ FAX ・ ☐ メール・その他)	
	質 問 期 限	令和 7 年 11 月 7 日 17 時	回 答 日 時	令和 7 年 11 月 12 日 17 時	
	提 出 先	FAX : 048-829-1979 メール : minumatambo- seisaku@city.saitama.lg.jp	回 答 場 所	—	
保 証 金	入札保証金	適用なし			
	契約保証金	1. ☐ 免除 2. 契約金額の 10/100			
履行期限 (履行日数)		令和 8 年 3 月 11 日		履行日数	
予 定 価 格 (税 込)		— 円			
添 付 書 類		要 ・ ☐ 不要			
最 低 制 限 価 格		設定する・ ☐ 設定しない	調 査 基 準 価 格	設定する・ ☐ 設定しない	
そ の 他		なし			

(注意事項)

1 設計図書等の閲覧又は貸出し

(1) 設計図書等の閲覧等の方法を「電子配布」とする場合は、上記配布期間に、入札情報公開システムの発注図書ファイルに掲載する「発注図書公開 URL ファイル.pdf」より発注図書閲覧・ダウンロード URL を参照すること。

(2) 設計図書等の閲覧等の方法を「工事担当課での閲覧又は貸出し」とする場合は、上記貸出期間に、見積依頼通知書 (システムより印刷) を持参の上、工事担当課に申し出ること。

2 その他見積に関して質問のある場合は、事前に申し出ること。

3 契約の相手方決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する金額を加算した金額 (当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額) をもって決定金額とするので、見積書提出者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を見積書に記載すること。

4 添付書類として、見積内訳書が記載されている場合については、システムによる見積書提出

の際に必ず添付すること。

5 見積の辞退

見積参加を希望しない場合には、見積を辞退することができる。(システムにより辞退届を提出すること。ただし、やむを得ない場合に限り書面による辞退を認める。)

6 見積の無効

(1) 地方自治法施行令第167条の4に定める入札参加資格がない者がした入札及びさいたま市契約規則に違反した入札は無効とする。

7 再度見積は1回までとし、原則として初度見積の当日又は翌日(その日が休日に当たる場合は、その翌日)に行うものとする。

8 やむを得ない理由により紙媒体による見積の参加を希望する場合は、紙入札方式参加申請書を見積書の提出期限までに工事担当課に提出し、承認を得なければならない。

9 契約の相手方は、建設業法(昭和24年法律第100号)第20条の2第2項の規定に基づき、工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象が発生するおそれがあると認めるときは、契約の相手方の決定から請負契約を締結するまでに、契約課に対して、その旨を当該事象の状況の把握のため必要な情報と併せて通知すること。

10 問い合わせ

さいたま市浦和区常盤6丁目4番4号

さいたま市 都市局 みどり公園推進部 見沼田圃政策推進課

電話：048-829-1413

FAX：048-829-1979