

入札書等記載例

【入札書の記載例】

(電子町指定様式)

入 札 書	
1 件 名	
2 場 所	
3 金 額	金 円也
4 入札保証金	免 除
5 電子くじ番号	

嵐山町契約規則、嵐山町競争入札参加者心得、嵐山町電子入札運用基準、仕様書及び図面等を熟知しましたので入札します。

年 月 日

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名
上 記 代 理 人
氏 名

嵐山町長（水道事業管理者） 様

公告記載の名称等を記載してください。

税抜価格を記載してください。

同額応札となった場合、この電子くじ番号によりくじを行いますので、任意の3桁の番号を記入してください。

公告記載の入札期間内の日付を記入してください。

嵐山町の名簿に登載されている情報を記載し、提出されている印を押印してください。

代理人が持参する場合は委任状も提出してください。その際、受任者の氏名記載及び押印を忘れないでください。

【入札書提出時における封かんの例】

(表)		(裏)	
入 札 書	封 入	嵐山町長 佐久間 孝光 様	入 札 書 在 中
見 入 札 金 額 書		工事名 ○○○○○○工事	
		工事場所 嵐山町大字○○○地内 令和○○年○○月○○日	
(該当時) 委任状		株式会社 嵐山町役場工業 代表取締役 嵐山太郎	

郵送の場合は郵送用封筒に封入してください。

簡易書留 〒355-0211	
切手	嵐山町役場 総務課 財政契約担当 宛
入札書等	嵐山町大字杉山1030番地1 在中

⇒ 窓口持参の場合、委任状は封入せずに入札書を封かんした封筒と合わせて提出してください。