

積算内訳書の作成等について（注意事項等）

令和8年1月7日改正

- 1 積算内訳書の様式は藤岡市が配布する工事（業務）費積算内訳書及び作成例を参考に内容を確認の上作成してください。
※配布する工事（業務）費積算内訳書は電子データの場合表紙と内訳書が別シートになっていますので注意してください。

- 2 積算内訳書は提出前に必ず検算をしてください。

- 3 「入札金額」と「積算内訳書」の金額は必ず同額としてください。

- 4 配布する工事（業務）費積算内訳書に記載された項目については必ず金額を記載してください。
・小額であるため積算に含めない等の理由から「0」や空欄としないでください。
・特に履行保証金については適切に計上すること。

※ 上記4を満たしていない積算内訳書は「指定された項目を満たしていない」とみなし、入札が無効となる場合があります。

- 5 表計算ソフトを使用する場合、小数点以下の処理に注意してください。表示されない桁が自動的に計算されることにより積算内訳書に違算が発生し、入札が無効となる場合があります。
なお、内訳書は百円単位に端数処理（百円未満切り捨て）は可とします。

- 6 最低制限価格の算出に用いる直接工事費は建設廃棄物等発生材の処分費を含んだ額とします。
(令和6年6月1日追加)

- 7 工事価格算出後に「値引き ○○○○円」等の根拠が不明確な記載はしないでください。
なお、万円単位に端数処理（万円未満切り捨て）は可とします。

- 8 代表者印について
代表者押印は不要です。

- 9 一度提出された「積算内訳書」の書き換え、引き換え又は撤回はできません。

- 10 提出された内訳書に不備が有る場合（本表に該当する場合）、その入札は無効となります。

(1)	内訳書の <u>全部又は一部が提出されていない場合</u>
(2)	内訳書とは <u>無関係な書類</u> である場合
(3)	<u>他の工事の内訳書</u> である場合
(4)	<u>白紙</u> である場合
(5)	内訳書が <u>特定できない場合</u>
(6)	指定された <u>項目を満たしていない場合</u>
(7)	内訳書に <u>違算</u> がある場合
(8)	内訳書の <u>合計金額が入札金額と異なる場合</u>
(9)	その他内容が <u>明確でない場合</u>

※記載事項が確認できる程度の数字以外の誤字脱字は対象外

- 1 1 令和7年12月12日の法改正により、内訳書に記載する項目が増えています。内訳書作成例を参考に適切な作成をお願いいたします。（令和8年1月7日追記）

- 1 2 積算内訳書には藤岡市が配布する表紙を必ず付けて下さい。

										(開札予定日) 令和○年○月○日																													
										工 事 費 積 算 内 訳 書																													
(宛先) 藤岡市長																																							
										住所 藤岡市中栗須○○○番地																													
										入札者																													
										氏名 ○○○株式会社																													
										代表取締役 藤岡 太郎																													
										※代表者の押印は不要																													
工事名称		○○○○工事																		工事場所		藤岡市 藤岡 地内																	
工 期		契約日から令和○年○月○日																																					
積算金額		金 ○○, ○○○, ○○○円 (消費税及び地方消費税を含まない金額)																																					

※積算内訳書の「積算金額」と「入札金額」は紙入札、電子入札に関係なく必ず同一としてください。

- 1 3 提出について

紙入札の場合は、入札会場において紙で提出していただきます（代表者押印は不要）。

電子入札の場合は、入札書に電子データを添付していただきます（代表者押印は不要）。

- ① 積算内訳書の提出を求めている入札案件の場合には、電子データとして「積算内訳書」を添付しないと入札書自体の提出を行うことができません。
- ② 「積算内訳書」のファイル名は【(例) ○○○建設(株)工事(業務)費積算内訳書】として下さい。
- ③ 工事(業務)費積算内訳書ファイルを可能な限り「PDF形式」に変換したうえで、システムにて「入札書」を提出(金額の入力操作)すると同時に入札書に添付して下さい。PDF形式に変換できない場合は、エクセルファイルやワードファイルでも可能です。
- ④ 添付するファイルのウイルスチェックを必ず行ってください。ウイルスに感染していることが判明した場合には、入札が即中止となる場合があります。入札参加者には感染原因等について報告していただきますので十分に注意してください。

※ 容量が1MBを超えるような場合には、ZIPまたはLHA形式で圧縮したうえで添付して下さい。自己解凍方式は不可とします。

建設工事入札資料における積算内訳書について

令和7年12月22日
藤岡市総務部契約検査課

令和6年6月14日に公布された建設業法等の一部を改正する法律（令和6年法律第49号。）により、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号。）が改正され、入札金額の内訳として、材料費、労務費及び当該公共工事に従事する労働者による適正な施工を確保するために不可欠な経費として国土交通省令で定めるものその他当該公共工事の施工のために必要な経費の内訳を記載しなければならないこととなりました（入札契約適正化法第12条）。

この法律をうけ、本市では積算内訳書の記載内容を見直しましたのでお知らせいたします。積算内訳書の作成につきましては、別紙のとおり記載例を作成しましたので、参考にしてください。また、見直し内容及び適用日は次のとおりです。

1. 見直しの内容

直接工事費のうち、

材料費、労務費を別に記載

現場管理費のうち、

建退共制度の掛金、建設工事従事者の法定福利費の事業主負担額、安全衛生経費を別に記載

2. 適用日

令和7年12月12日以降に入札公告を行った案件または指名通知を送付した案件から

3. その他

別記載となった費用については適切な計上をお願いするものですが、応札者によって見積価格や会社組織体制が異なることから、想定される価格範囲があるものではありません。よって、記載した価格はその良否について判定するものではありません。

追加となった項目についての記載内容補足

①材料費

入札案件における主要な材料の費用を記載してください。雑材料や燃料費等は含めなくても構いません。

②労務費

入札案件における想定の人務費を記載してください。下請負に係る費用等で算出が難しい場合は計上しなくて構いません。

③建退共制度の掛金

入札案件に従事する労働者数に応じた金額を記載してください。入札時点で把握が難しい場合は、以下の建設業退職金共済事業本部 HP に「掛金納付の考え方」についての説明がありますので、参考になしてください。

<https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/tetsuzuki/tetsuzuki02.html>

④法定福利費のうち事業主負担額

法定福利費とは、現場労働者に係る「健康保険・厚生年金・労災保険」等の社会保険料のことです。入札案件における概算額を記載してください。以下の全国建設労働組合総連合 HP に法定福利費計算の解説資料がありますので参考になしてください。

<https://www.zenkenoren.org/category/news/content/page/3/>

⑤安全衛生経費

安全衛生経費とは保護具（ヘルメット・安全靴・保護メガネ・安全带等）の購入・維持管理費用、現場安全管理にかかる費用（カラーコーン、開口養生等）、足場の組立設置及び維持管理費用、安全教育訓練に必要な費用等です。この経費は入札案件の内容により変動しますので、適切に見積をお願いいたします。なお、以下の厚生労働省 HP に安全衛生経費の考え方について解説資料がありますので、算出の参考になしてください。

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000210493.html>

別紙

令和 年 月 日

入札者 所在地: 商号又は名称: 代表者氏名:

事業年度 令和07年度
路線河川名 市道〇〇号
工事箇所 藤岡市 〇〇 地内
事業名 〇〇道路改良工事

土木系工事 記載例

*** 工 事 費 内 訳 書 ***					
工事細別	単位	数量	単価	金額	摘要
道路改良					
側溝工	式	1.00		1,000,000	
舗装工	式	1.00		1,000,000	
直接工事費				2,000,000	A
うち材料費	式	1.00		500,000	内数のため内訳書の計算には 影響ありません。
うち労務費	式	1.00		500,000	
共通仮設費計	式	1.00		1,000,000	B
純工事費計				3,000,000	
現場管理費	式	1.00		1,000,000	C
うち建退共制度の掛金	式	1.00		100,000	内数のため内訳書の計算には 影響ありません。
うち現場労働者の法定福利費の事業主負担額	式	1.00		50,000	
工事原価のうち安全衛生経費	式	1.00		50,000	
一般管理費計	式	1.00		1,000,000	D
工事価格				5,000,000	A+B+C+D

	当 初 設 計	変 更	変 更 に よ る 増 減 額
設 計 額 請 負 額		建築系工事記載例	

工 事 費 内 訳 書

名 称	品質形状寸法	単位	当 初 設 計			変 更 設 計			差引増減額	備 考
			数量	単価	金額	数量	単価	金額		
直接工事費計					2,000,000	A				
うち材料費					500,000	直接工事費の内数のため 計算に影響ありません。				
うち労務費					500,000					
共通仮設費(率分)		式	1.0		500,000					
共通仮設費(積上分)										
共通仮設費計					500,000	B				
純工事費計					2,500,000					
現場経費		式	1.0		1,000,000	C				
うち建退共制度の掛金					200,000	現場経費の内数のため計算に影響ありません。				
工事原価					3,500,000	D(A+B+C)				
うち法定福利費の事業主負担分					100,000	工事原価の内数のため 計算に影響ありません。				
うち安全衛生経費					500,000					
発生材処分費					100,000	E				
一般管理費(率分)		式	1.0		1,000,000					
履行保証料金		式	1.0		10,000					
一般管理費計					1,010,000	F				
工事価格					(4,610,000)	D+E+F				
消費税相当額		式	1.0		461,000					
合 計					5,071,000					