

内訳書作成時の注意事項

この案件では、内訳書に「その他」欄の入力が必要です。

- ・ 「①直接工事費」～「④一般管理費等」以外の項目については、⑤欄の項目名に「その他」と入力した上で、すぐ右隣の入力欄に金額を入力してください。
- ・ 「①直接工事費」～「⑤その他」の合計が、入札金額と一致することを確認してください。

内訳書登録		
	入力欄	確認欄
① 直接工事費 [必須]	XXXXXXXX 円	
② 共通仮設費 [必須]	XXXXXXXX 円	
③ 現場管理費 [必須]	XXXXXXXX 円	
④ 一般管理費等 [必須]	XXXXXXXX 円	
⑤ (その他)	XXXXXXXX 円	
⑥ ()		
⑦ ()		
⑧ ()		
⑨ ()		
⑩ 合計額		

「①直接工事費」～「④一般管理費等」は入力必須です。

初期値ではここが空欄になっていますので、ここに「その他」と入力してください。

ここに 「①直接工事費」～「④一般管理費等」 以外の金額合計を入力します。

- ※ 発生材売却費等マイナスの値も入力できます。その場合、頭に半角のマイナス「-」を付けて下さい。
- ※ 操作方法でご不明の点は、コールセンター（電話 0570-05-1090）へお問い合わせ下さい。

【問い合わせ】

江戸川区総務部契約課契約係
担当：工事班
電話 03-5662-1005（直通）