

(別紙)

入札用封筒作成例

1 入札用封筒

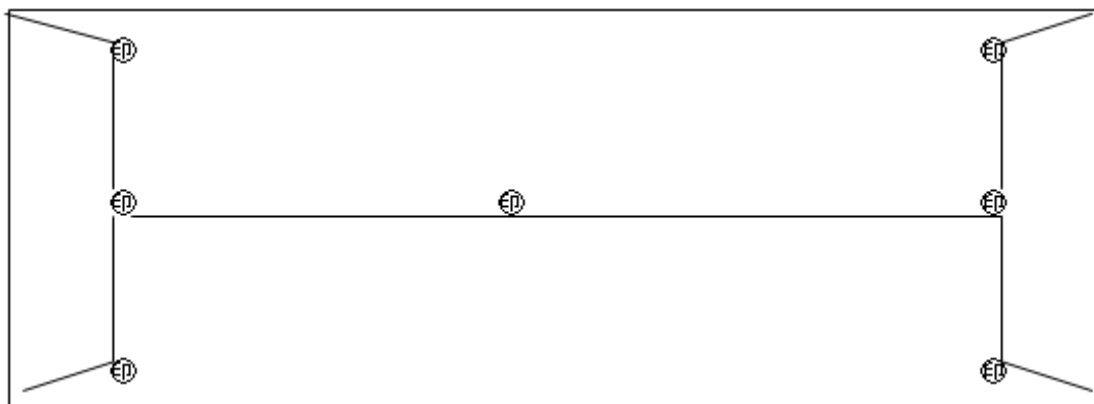
- (1) 封筒の大きさ 長形3号
- (2) 「入札書」と明記し、下記事項を記載すること。
 - ア 工事番号および工事名
 - イ 開札日
 - ウ 入札者の住所、商号又は名称及び代表者職氏名
- (3) 裏面の貼付部分に割印すること。

【入札用封筒作成例】

(おもて)

入 札 書	
豊岡市長 様	
番 号 案 件 名	
年 月 日 (※開札日を記載)	
住 所 商号又は名称 代表者職氏名	※企業体の場合 △□・○○特定建設工事共同企業体 代表者 住 所 商号又は名称 代表者職氏名

(う ら)



2 外封筒

郵送により入札書を提出する場合は、入札用封筒を外封筒に封入の上、下記のとおり提出すること。

- (1) 封筒の大きさ 角形2号
- (2) 外封筒には、「入札書在中」と朱書きし、差出人を記載すること。
- (3) 書留等の送達過程が記録される郵送方法によること。

【外封筒作成例】

(おもて)

	6 6 8 - 8 6 6 6
	兵庫県豊岡市中央町2番4号
	豊岡市役所総務課
	行

(う ら)

差出人	
住所	
商号又は名称	