

長期継続契約に関する注意事項

1 入札金額

本件は、**長期継続契約**のため、『**契約期間を通じての総額**（税抜）』を入札金額としてください。

2 内訳書の作成

落札された事業者は、契約書に綴じこむ『内訳書』の作成をお願いします。

内訳書には、次の事項を記載してください。

（１）契約期間を通じた契約金額の総額（消費税額）

（２）各年度の契約金額

※ 複数年に一度の業務などがある場合を除き、１２ヶ月単位は同金額としてください。

（３）業務ごとの内訳

※ 一回またはひと月単位等の金額及び回数、それに乗じた合計を記載してください。

※ 契約書の作成前に、経理係へＦＡＸ等により内訳書を送付し、記載内容の事前確認を受けてください。

（経理係ＦＡＸ ０３－５４３２－３０２８）

3 その他

落札後に辞退があった場合は、『**指名停止**』等の措置を講ずることとなりますので、過度な受注によりそのような事態とならないように、十分ご注意ください。